

Avbetalningsplan

Lathund, Vitec Hyra



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Avbetalningsplan.....	3
Skapa avbetalningsplan.....	3
Sök person.....	3
Välj fakturor.....	4
Generera avbetalningsplanen.....	5
Spara planen.....	5
Distribuera planen	6
Skriv ut faktura.....	6
Vanliga frågor	6
Var hamnar betalningen om kommande fakturor väljs men hela beloppet inte betalas?.	6
Uppföljning av avbetalningsplaner	6
Avbetalningsplan och autogiro	6

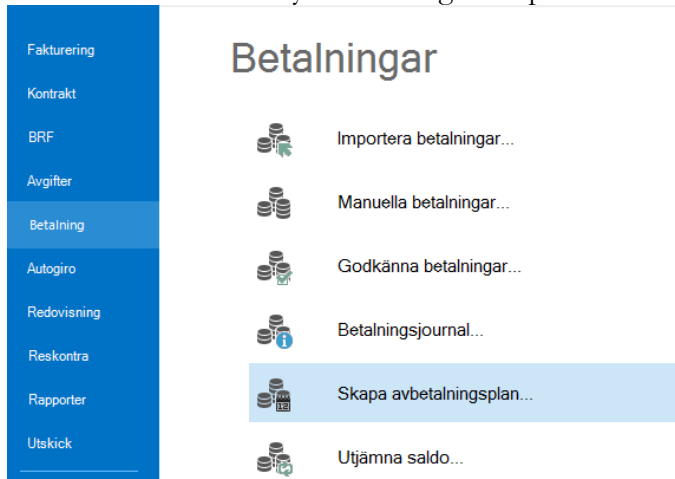
Avbetalningsplan

SKAPA AVBETALNINGSPLAN

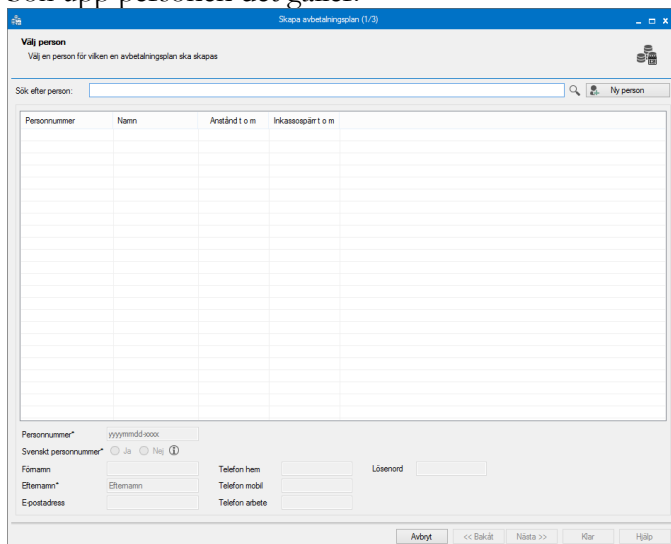
Du kan nå platsen att skapa en avbetalningsplan på två sätt.

SÖK PERSON

Du kan nå det via Meny->Betaling->Skapa avbetalningsplan...



Sök upp personen det gäller.



... eller sök fram objektet eller personen och högerklicka på en fakturarad under reskontrafliken, så kommer du direkt in på personen.

Objekt 171717-1 Kontor
 171717-1 B, Kontor
 5201 Fastighet 5201

Area: 200,0 m²
 Ägare: 520 AB 520
 Byggnad: 10 byggnad

Momsregistrerad: 2017-07-01

Fakturor

Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fakturanummer	Belopp	Restbelopp	Förfalloda...	M...	Fakturajournals...	Fakturatyp	Period slut
171717-1	Kontor	Kontor	5209000035	100	100	2017-08-11	pe...	5200000303	Direktfaktura	2017-07-12
171717-1	Kontor	Kontor	5200009609	6 875	6 875	2017-07-31	pe...	5200000301	Hyresfaktura	2017-06-01
171717-1	Kontor	Kontor	5200009610	450 000	450 000	2017-06-30	pe...	5200000304	Direktfaktura	2017-06-01
Summa				6 875						

Redigera faktura...
 Redigera kontrakt...
 Distribuera...
 Kreditera faktura...
 Konstaterad kundförlust...
 Registrera betalning...
Skapa avbetalningsplan...

VÄL FAKTUROR

Välj en eller flera fakturor som avbetalningsplan ska skapas för.

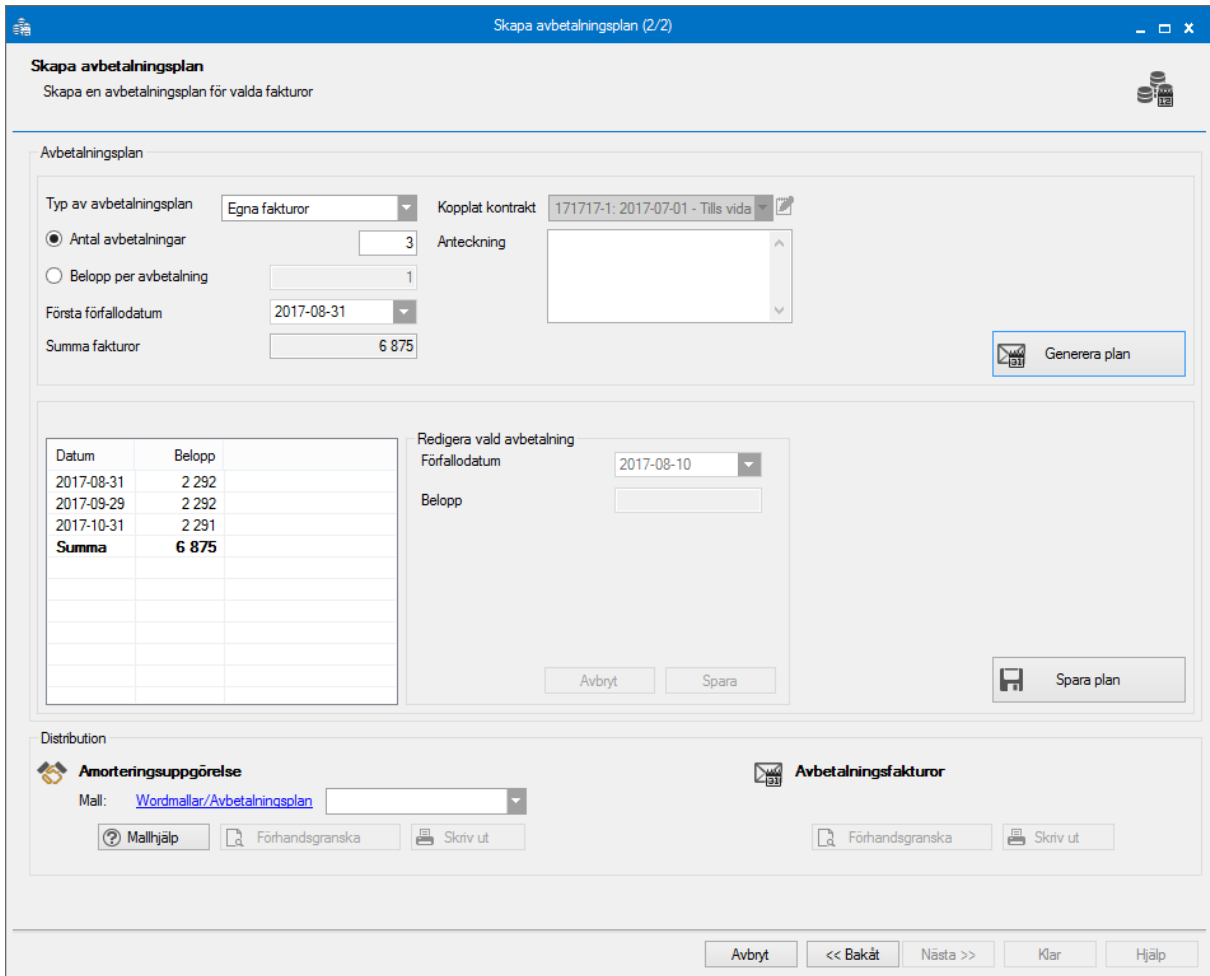
Skapa avbetalningsplan (1/2)

Välj faktura/fakturer
 Välj en eller flera fakturor för vilka en avbetalningsplan ska skapas

Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fakturanum...	Belopp	Restbelopp	Förfalloda...	M...	Fakturajournals...	Fakturatyp	Fakturad...	Bokföring	
<input type="checkbox"/>	171717-1	Kontor	Kontor	5209000035	100	100	2017-08-11	pe...	5200000303	Direktfaktura	2017-07-12	2017-07-12
<input type="checkbox"/>	100-20-00	1 1/2 rum och k...	Bostad	6809000034	15 000	15 000	2017-08-16	pe...	6800000423	Direktfaktura	2017-07-17	2017-07-17
<input type="checkbox"/>	115901	5 rum och kök	Bostad	1110002433	11 332	11 332	2017-05-31	pe...	1110000244	Inkassofaktura	2017-05-04	2017-05-04
<input type="checkbox"/>	171717-1	Kontor	Kontor	5209000035	100	100	2017-08-11	pe...	5200000303	Direktfaktura	2017-07-12	2017-07-12
<input checked="" type="checkbox"/>	171717-1	Kontor	Kontor	5200009609	6 875	6 875	2017-07-31	pe...	5200000301	Hyresfaktura	2017-07-11	2017-08-01
<input type="checkbox"/>	171717-1	Kontor	Kontor	5200009610	450 000	450 000	2017-06-30	pe...	5200000304	Direktfaktura	2017-06-01	2017-06-01

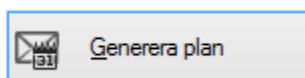
Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjälp

GENERERA AVBETALNINGSPLANEN



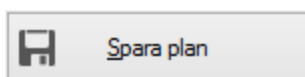
Välj om det ska skapas egna fakturor eller portioneras ut på kommande ordinarie fakturor. Välj övriga förutsättningar som till exempel på hur många tillfällen avbetalningen ska fördelas på alternativt belopp per avbetalning. Klicka därefter på 'generera plan' och redigera eventuellt förfalldatum och belopp för dessa avbetalningar.

OBS ! Observera att ingen bokföring sker av de belopp som avser avbetalningsplaner!



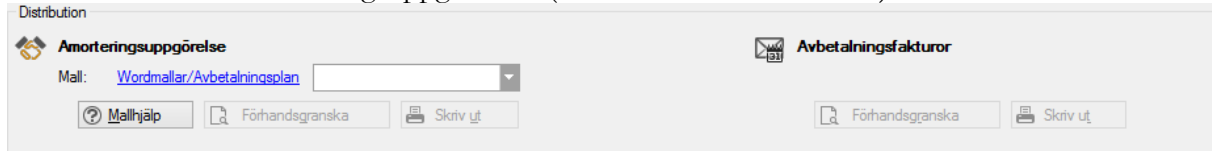
SPARA PLANEN

Du kan generera hur många planer du vill, det är först när du sparar den som den blir skarp. Spara avbetalningsplanen.



DISTRIBUERA PLANEN

Skriv eventuellt ut amorteringsuppgörelsen (kräver Wordmall för detta).



The screenshot shows a software interface for distributing documents. At the top, it says 'Distribution'. Below that, there are two main sections: 'Amorteringsuppgörelse' and 'Avbetalningsfakturer'. Under 'Amorteringsuppgörelse', there is a 'Mall:' dropdown menu with 'Wordmallar/Avbetalningsplan' selected. Below this are three buttons: 'Mallhjälp', 'Förhandsgranska', and 'Skriv ut'. Under 'Avbetalningsfakturer', there are two buttons: 'Förhandsgranska' and 'Skriv ut'.

SKRIV UT FAKTURA

Skriv ut fakturorna (om egna fakturor). Klicka på 'klar'.



The screenshot shows a table with a torn paper effect on the right side. The table has the following content:

Er återens				
12345				
Specifikation				
Avbetalning faktura 5200009609 om 6 875 kr	Restbelopp enl. plan 4 583 kr	1 av 3	Förfalldatum 2017-08-31	2 292
Totalt				2 292

VANLIGA FRÅGOR

VAR HAMNAR BETALNINGEN OM KOMMANDE FAKTUROR VÄLJS MEN HELA BELOPPET INTE BETALAS?

Om avbetalning på kommande fakturor väljs kommer betalningen som inkommer på dessa fakturor (kommer ju på de kommande ordinarie fakturornas OCR-nummer) att i första hand lägga sig på den ordinarie (nya) fakturan och **om överskott finns** – lägga sig på den faktura som ska avbetalas.

UPPFÖLJNING AV AVBETALNINGSPLANER

Det är viktigt att ni har bra rutiner för att följa upp avbetalningarna. Ingen särskild notifiering kring detta sker i Vitec Hyra.

AVBETALNINGSPLAN OCH AUTOGIRO

Beloppet från den gamla fakturan som ska avbetalas delas upp på nya oavsett om det är egna fakturor eller som tillkommande belopp på kommande ordinarie fakturor, och beloppet krävs därför via de nya fakturorna och ingen autogiropost för den gamla fakturan går iväg.

När avgifter skapas på kommande fakturor läggs beloppet från avbetalningsplanen till i autogirofilen till banken så att det är totalbeloppet som dras.

Exempel:

0120160509AUTOGIRO 3363410000123456
 82201606300 000010510110017000000075600000010345650001476

Beloppet betalas via autogiro			
Specifikation			
001-20274	2 Rum och kök	Lägenhetshyra	6 314
Avbetalning			1 246
Totalt			7 560